

Regulamin pracy zdalnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Bieniewicach klasy IV - VIII

Zasady pracy zdalnej przez wprowadzenie nauczania i uczenia się na odległość w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Bieniewicach obowiązujące w czasie wprowadzenia ograniczenia funkcjonowania placówki.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. Nauczyciel może w szkole korzystać z komputera szkolnego, jeśli zajdzie taka potrzeba. Istnieje możliwość wypożyczenia zestawu komputerowego. W uzasadnionych przypadkach także sprzęt komputerowy pożyczają uczniowi poprzez rodzica/opiekuna, który go odbiera i podpisuje protokół wypożyczenia. W przypadku usterek związanych z Internetem lub własnym komputerem uczeń kontaktuje się z wychowawcą lub nauczycielem, aby otrzymać pomoc dydaktyczną w innej formie, np. SMS, rozmowa telefoniczna.

2. Szkoła prowadzi zajęcia w oparciu o dziennik elektroniczny i system "Office 365 dla Edukacji".

- a) Udział w zajęciach zdalnych dla ucznia jest obowiązkowy.
- b) Plan lekcji nie ulega zmianie, tylko formy organizacji zajęć.
- c) Dokumentowanie stopnia realizacji zadań szkoły odbywa się przez e-dziennik i na platformie Teams.
- d) Obowiązkiem kadry kierowniczej szkoły jest monitorowanie realizacji zajęć online oraz realizacji podstawy programowej.
- e) Uczestnictwo w lekcjach będzie monitorowane przez nauczycieli i wychowawców poprzez odczytanie wiadomości e-meil umieszczonej na e-dzienniku oraz bieżącą pracę ucznia na poszczególnych lekcjach.

- f) Każdego dnia, w miarę możliwości zgodnie z planem lekcji, nauczyciele będą przekazywać informacje edukacyjne i zapisywać tematy w dzienniku elektronicznym.
 - g) Nauczyciele będą zamieszczać prace domowe w e -dzienniku w zakładce „Prace domowe”. Jeśli w planie lekcji dany przedmiot jest realizowany w 5 godzinach lekcyjnych, nauczyciel maksymalnie może 3 razy polecić wykonanie zadań w tygodniu. Analogicznie w przypadku 4 lekcji w planie 2 razy i 1-2-3 razy w planie lekcji nauczyciel może wówczas polecić wykonanie zadań tylko 1 raz w tygodniu.
 - h) Nauczyciele mają prawo modyfikować kolejność realizacji treści programu nauczania, skupiając się na realizacji tych treści , które łatwiej będzie uczniowi przyswoić w obecnych warunkach.
3. Nauczyciele w czasie pracy zdalnej mają prawo oceniać uczniów zgodnie z przedmiotowym PSO oraz WSO obowiązującym w Szkole Podstawowej w Bieniewicach.
 4. Podczas okresu zdalnego nauczania nie określa się oceny z zachowania dla uczniów.
 5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania codziennie (przynajmniej dwa razy: w godzinach: 8.00 – 16.00) wiadomości umieszczonych w dzienniku elektronicznym i na poczcie służbowej, a także do uczestniczenia w spotkaniach Rady Pedagogicznej na platformie online, jeśli zajdzie taka potrzeba.
 6. Pedagog i psycholog są w stałym kontakcie z uczniami potrzebującymi wsparcia oraz posiadającymi orzeczenia na ustalonych indywidualnie z uczniami / rodzicami warunkach. Prowadzą dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy.
 7. Pedagog i psycholog w każdej klasie raz w tygodniu prowadzą konsultacje w zależności od potrzeb.
 8. Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do poinformowania wychowawcę o nieobecnościach ucznia na lekcji, nie wywiązywaniu się z obowiązków ucznia (nierealizowanie podstawy programowej).

9. Nauczyciele uczący w danej klasie przesyłają swoje uwagi odnośnie trudności w nauce lub długotrwałych i częstych nieobecności uczniów do wychowawcy klasowego. Wychowawca, jeżeli widzi potrzebę udzielenia uczniowi wsparcia, zgłasza to do pedagoga lub psychologa szkolnego.
10. Nauczyciele realizują wyznaczony wymiar godzin poszczególnych zajęć, różnicują formy ich realizacji oraz czas kontaktu z uczniami, dbając o higienę pracy ucznia oraz własną. Lekcja prowadzona przez nauczyciela w formie video nie może przekraczać 30 min. Nauczyciel może przeprowadzić taką lekcję planując jej czas zgodnie z obowiązującym planem.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia w formie video nie ma obowiązku przesyłania treści lekcji do wszystkich uczniów.
12. Zajęcia mogą być prowadzone przez nauczycieli asynchronicznie, biorąc pod uwagę sytuacje uczniów, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia oraz wykorzystując zróżnicowane formy pracy ucznia.
13. Nauczyciel nie może karać ucznia za nieuczestniczenie w lekcji online w określonym przez niego czasie (z uwagi na warunki techniczne lub szczególne sytuacje). W szczególnych należy wskazać uczniowi inną formę lub inny termin realizacji treści.
14. Obowiązkiem ucznia jest bycie w stałym kontakcie z nauczycielami przez platformę - Teams, odbieranie wiadomości w dzienniku elektronicznym lub w inny sposób określony z wychowawcą i nauczycielami tylko w sytuacjach uniemożliwiających korzystanie z formy elektronicznej.
15. Po powrocie do szkoły realizowany materiał w formie online będzie podsumowany i może zostać zweryfikowany przez nauczyciela odpowiednią formą pisemną lub ustną.
16. Nauczyciele regularnie monitorują postępy uczniów przez wybrane metody (m.in. zadania przesyłane i omawiane przez platformę, zdjęcia wykonanych zadań przesyłane przez uczniów, uczestniczenie w konsultacjach/lekcjach online lub umówionych telekonferencjach, sprawdziany wiedzy na określonych w klasie warunkach ze względu na możliwości techniczne uczniów, inne). Uzyskane oceny wpisywane są do e- dziennika.

17. W czasie zawieszenia zajęć w szkole warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, czy egzaminu semestralnego określa Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu dostosowując egzamin do możliwości technicznych i sprzętowych ucznia. Procedurę odwoławczą reguluje Statut szkoły.

NAUCZYCIEL w ramach pracy jest zobowiązany do:

1. Zamieszczania, aktualizowania materiałów dla uczniów niezbędnych do nauki na e-dzienniku lub na platformie TEAMS,
2. Prowadzenia różnych form monitorowania postępów uczniów oraz sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zgodnie z PSO,
3. Sprawdzania frekwencji uczniów i odnotowywania jej w e-dzienniku,
4. Regularnego wpisywania ocen i innych niezbędnych informacji do e-dziennika,
5. Przeprowadzania wideo lekcji z uczniami i informowania o zaplanowanych zajęciach w formie video w dniu poprzedzającym lekcję do godziny 17.00,
6. Przeprowadzania konsultacji/zebrań z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem,
7. Powiadomienia emailem lub telefonicznie kadrę kierowniczą o nieobecności w pracy zgodnie z dotychczas obowiązującymi zasadami.

UCZNIOWIE w czasie zawieszenia zajęć w szkole i nauczania zdalnego zobowiązani są do:

1. Wykonania i przesyłania nauczycielowi pracy zgodnie ze jego wskazówkami, w tym dopuszczalne jest przesłanie zdjęcia wykonanej pracy, wysłane na adres poczty służbowej nauczyciela w wyznaczonym terminie.
2. Opisanie imieniem i nazwiskiem, nazwą przedmiotu oraz symbolem klasy prac przesyłanych do nauczycieli,
3. Skontaktowania się z nauczycielem uczącym danego przedmiotu w przypadku problemów technicznych i sprzętowych ucznia, poprzez dziennik elektroniczny lub email służbowy nauczyciela; w przypadku braku dostępu do Internetu kontakt telefoniczny ze szkołą,

ETYKIETA PRACY ZDALNEJ- REGULAMIN:

- Podczas rozmowy prowadzonej z wykorzystaniem kamery należy być stosownie ubranym.
- Podczas zajęć nie spożywamy posiłków na wizji.
- Rozmowy nie wolno nagrywać bez zgody osób w niej uczestniczących.
- Podczas zajęć zdalnych wszystkie mikrofony w komputerach, telewizory, radia i inne sprzęty w domu muszą być wyciszone.
- Rozmowę -wideo lekcję zawsze rozpoczyna nauczyciel, uczniowie do niej dołączają!!!
- Nie wrzucamy linków, hashtagów itp. na grupę zajęciową bez zgody osoby prowadzącej.
- Tzw. przejmowanie pulpitu może następować tylko za zgodą nauczyciela do celów związanych z lekcją.
- Stosujemy się do zasad ustalonych w danej grupie- zespole.
- Odzywamy się do siebie kulturalnie.

Nauczyciel/ pracownik szkoły odpowiada na emaile, wiadomości, czaty w godzinach pracy szkoły (od godz.8.00 do 16.00). Nauczanie zdalne nie oznacza dostępności przez 24h.

Niniejsze regulacje mogą ulec modyfikacji, o czym wszyscy zainteresowani zostaną powiadomieni.


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Marek Parafiniuk