

Regulamin pracy zdalnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Bieniewicach klasy IV - VIII

Zasady pracy zdalnej mające na celu wprowadzenie nauczania i uczenia się na odległość w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Bieniewicach obowiązujące w czasie wprowadzenia ograniczenia funkcjonowania placówki.

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

1. Szkoła prowadzi zajęcia w oparciu o dziennik elektroniczny i system "Office 365 dla Edukacji".
 - a) Platforma Microsoft Teams 365 służy tylko i wyłącznie celom edukacyjnym. Uczniowie nie powinni wykorzystywać aplikacji do celów rozrywkowych. Uczniowie nie tworzą swoich grup.
 - b) Udział w zajęciach zdalnych dla ucznia jest obowiązkowy. Formy organizacji zajęć ulegają zmianie. Dotychczasowy plan lekcji nie ulega zmianie.
 - c) Każdego dnia, w miarę możliwości zgodnie z planem lekcji, nauczyciele będą przekazywać informacje edukacyjne i zapisywać tematy w dzienniku elektronicznym.
 - d) Nauczyciele będą zamieszczać prace domowe w e -dzienniku w zakładce: „Prace domowe”. Jeśli w planie lekcji dany przedmiot jest realizowany w 5 godzinach lekcyjnych, nauczyciel maksymalnie może 3 razy polecić wykonanie zadań w tygodniu. Analogicznie w przypadku 4-3-2 lekcji w planie 2 razy i 1 raz w planie lekcji nauczyciel może wówczas polecić wykonanie zadań tylko 1 raz w tygodniu. Prace domowe będą przekazywane najpóźniej do godziny 16.00, w dniu w którym odbyła się lekcja z danego przedmiotu.
 - e) Nauczyciele mają prawo modyfikować kolejność realizacji treści programu nauczania, skupiając się na realizacji tych treści, które łatwiej będzie uczniowi przyswoić w obecnych warunkach.
 - f) Uczestnictwo w lekcjach będzie monitorowane przez nauczycieli i wychowawców poprzez odczytanie wiadomości e-mail umieszczonej w e-dzienniku oraz bieżącą pracę ucznia na poszczególnych lekcjach.

- g) Dokumentowanie stopnia realizacji zadań szkoły odbywa się przez e-dziennik i na platformie Teams.
- h) Obowiązkiem kadry kierowniczej szkoły jest monitorowanie realizacji zajęć online oraz realizacji podstawy programowej.

2. Nauczyciel może w szkole korzystać z komputera szkolnego lub go wypożyczyć.

W uzasadnionych przypadkach także sprzęt komputerowy pożycza się uczniowi poprzez rodzica/opiekuna, który go odbiera i podpisuje protokół wypożyczenia.

3. Nauczyciele w czasie pracy zdalnej mają prawo oceniać uczniów zgodnie z przedmiotowym PSO oraz WSO obowiązującym w Szkole Podstawowej w Bieniewicach.

4. Przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej z zachowania uwzględnia się:

- a) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
- b) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
- c) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.

6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samoocenę ucznia.

7. Nauczyciele są zobowiązani do odbierania codziennie w godzinach: 8.00 – 16.00 wiadomości umieszczonych w dzienniku elektronicznym i na poczcie służbowej,

a także do uczestniczenia w spotkaniach Rady Pedagogicznej na platformie Teams, jeśli zajdzie taka potrzeba.

8. Nauczyciele uczący w danej klasie przesyłają swoje uwagi odnośnie trudności w nauce (nie wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych) lub długotrwałych i częstych nieobecności uczniów do wychowawcy klasy. Wychowawca, jeżeli widzi potrzebę udzielenia uczniowi wsparcia, zgłasza powyżej opisane sytuacje do pedagoga lub psychologa szkolnego.

9. Nauczyciele realizują wyznaczony wymiar godzin poszczególnych zajęć, różnicują formy ich realizacji oraz czas kontaktu z uczniami, dbając o higienę pracy ucznia oraz własną. Lekcja prowadzona przez nauczyciela w formie wideo trwa 30 minut.

Dopuszcza się zaplanowanie lekcji na czas 45 minut, jeżeli wymagają tego dodatkowe czynności związane z zajęciami lub treści kształcenia z danego przedmiotu są bardzo obszerne. Nauczyciel może przeprowadzić taką lekcję planując jej czas zgodnie z obowiązującym planem.

10. Nauczyciele prowadzący zajęcia w formie wideo nie ma obowiązku przesyłania treści lekcji do wszystkich uczniów.

11. Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia asynchronicznie, biorąc pod uwagę sytuacje uczniów, stosując łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia oraz wykorzystując zróżnicowane formy pracy ucznia.

12. Nauczyciele regularnie monitorują postępy uczniów przez wybrane metody (m.in. zadania przesyłane i omawiane przez platformę, zdjęcia wykonanych zadań przesyłane przez uczniów, uczestniczenie w konsultacjach/lekcjach online lub umówionych telekonferencjach, sprawdziany wiedzy na określonych w klasie warunkach ze względu na możliwości techniczne uczniów, inne).

Uzyskane oceny wpisywane są do e- dziennika. W razie trudności, złych warunków technicznych lub w innych szczególnych sytuacjach należy wskazać uczniom inną formę lub inny termin realizacji treści z zajęć.

13. Nauczyciele z Zespołu Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej są w stałym kontakcie z uczniami potrzebującymi wsparcia oraz posiadającymi orzeczenia na ustalonych indywidualnie z uczniami/ rodzicami warunkach. Specjaliści prowadzą dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy.

14. Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej prowadzi konsultacje w zależności od potrzeb z uczniami/ rodzicami. Zajęcia rewalidacyjne mogą trwać od 30 do 60 minut, a zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej od 30 do 45 minut w zależności od indywidualnych możliwości ucznia.

15. Uczeń nie ponosi konsekwencji za nieuczestniczenie w lekcji online z powodu trudności technicznych, braku dostępu do Internetu lub z uwagi na inne szczególne sytuacje.

16. Obowiązkiem ucznia jest bycie w stałym kontakcie z nauczycielami przez platformę Teams, odbieranie wiadomości w dzienniku elektronicznym lub w inny sposób określony z wychowawcą i nauczycielami tylko w sytuacjach uniemożliwiających korzystanie z formy elektronicznej. W przypadku usterek związanych z Internetem lub własnym komputerem uczeń kontaktuje się z

wychowawcą lub nauczycielem, aby otrzymać pomoc dydaktyczną w innej formie, np. SMS, rozmowa telefoniczna.

17. W czasie zawieszenia zajęć w szkole warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, czy egzaminu semestralnego określa Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu dostosowując egzamin do możliwości technicznych i sprzętowych ucznia. Procedurę odwoławczą reguluje Statut szkoły.

18. Po powrocie do szkoły realizowany materiał w formie online będzie podsumowany i może zostać zweryfikowany przez nauczyciela odpowiednią formą pracy pisemną lub ustną.

NAUCZYCIEL w ramach pracy jest zobowiązany do:

1. Zamieszczania, aktualizowania materiałów dla uczniów niezbędnych do nauki w e-dzienniku lub na platformie TEAMS.
2. Prowadzenia różnych form monitorowania postępów uczniów oraz sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zgodnie z PSO.
3. Sprawdzania frekwencji uczniów i odnotowywania jej w e-dzienniku, poprzez skrót: „sn” oznaczający nieobecność z przyczyn niezależnych od ucznia tj. chwilowy brak dostępu do Internetu, usterki techniczne uniemożliwiające uczestniczenie w spotkaniu (lekcji) oraz „zd” oznaczający zdalną obecność na lekcji.
4. Regularnego wpisywania ocen i innych niezbędnych informacji do e-dziennika.
5. Przeprowadzania lekcji wideo z uczniami i informowania ich o zaplanowanych zajęciach w formie wideo w dniu poprzedzającym lekcję do godziny 16.00.
6. Przeprowadzania konsultacji/zebrań z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Powiadomienia e-mailem lub telefonicznie kadrę kierowniczą o nieobecności w pracy zgodnie z dotychczas obowiązującymi zasadami.

UCZNIOWIE w czasie zawieszenia zajęć w szkole i nauczania zdalnego zobowiązani są do:

1. Wykonania i przysyłania nauczycielowi pracy zgodnie ze jego wskazówkami, w tym dopuszczalne jest przesłanie zdjęcia wykonanej pracy, wysłane na adres poczty służbowej nauczyciela w ściśle określonym terminie.
2. Opisanie imieniem i nazwiskiem, nazwą przedmiotu oraz symbolem klasy prac przesyłanych do nauczycieli.
3. Skontaktowania się z nauczycielem uczącym danego przedmiotu w przypadku problemów technicznych i sprzętowych ucznia, poprzez dziennik elektroniczny lub email służbowy nauczyciela; w przypadku braku dostępu do Internetu należy skontaktować się telefonicznie ze szkołą.

NETYKIETA PRACY ZDALNEJ - REGULAMIN:

- W trakcie rozmowy prowadzonej z wykorzystaniem kamery należy być stosownie ubranym.
- Podczas zajęć nie spożywamy posiłków na wizji.
- Nie wolno nagrywać lekcji wideo bez zgody osób w niej uczestniczących.
- Podczas trwania zajęć zdalnych wszystkie mikrofony w komputerach oraz wszystkie sprzęty w domu (telewizory, radia, odkurzacze itp.) powinny być wyciszone. Mikrofon w komputerze włączamy tylko wtedy gdy zabieramy głos na lekcji.
- Lekcję wideo zawsze rozpoczyna nauczyciel, uczniowie do niej dołączają.
- Nie wolno wrzucać linków, hashtagów itp. na grupę zajęciową bez zgody osoby prowadzącej.
- Nauczyciel może udostępnić swój pulpit do realizacji treści związanych z lekcją, tzw. przejmowanie pulpitu może następować tylko za zgodą nauczyciela do celów związanych z lekcją.
- Należy przestrzegać zasad ustalonych w danej grupie – zespole klasowym.
- W trakcie wypowiedzi ustnych i pisemnych dbamy o kulturę słowa.

Nauczyciel/ pracownik szkoły odpowiada na emaile, wiadomości, czaty w godzinach pracy szkoły (od godz.8.00 do 16.00). Nauczanie zdalne nie oznacza dostępności przez 24h.

Niniejsze regulacje mogą ulec modyfikacji, o czym wszyscy zainteresowani zostaną powiadomieni.


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Marek Parafiniuk

